



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Улуг-Хемского кожууна

Улуг-Хем кожуун чагыргагынын
ДОКТААЛЫ

от 16 марта 2017 года № 180

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского туризма Улуг-Хемского кожууна

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Улуг-Хемского кожууна

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав:
 - 1.1. Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центр детского туризма .
 - 1.2. Руководителю образовательного учреждения обеспечить государственную регистрацию Уставов в установленные законом сроки.
2. Устав, утвержденный постановлением администрации Улуг-Хемского кожууна от 16 марта 2015 года, считать утратившим силу с даты регистрации нового Устава.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Улуг-Хем».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации Улуг-Хемского кожууна по социальной политике (Даржаа А.Н.).



И.о.председателя администрации
Улуг-Хемского кожууна:

Р.М. Чудаан-оол

ПРИНЯТ:
на общем собрании работников
МАУ ДО Центр детского туризма
от «24» Марта 2017 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»
от «27» Марта 2017 г. № 150
Чулаан-оол Р.М./

Согласован:
Начальником Управления образования
Администрации муниципального района
«Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»
от «27» Марта 2017 г.
Норбу Л.М./

Устав
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр детского туризма
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

«Копия изготовлена
с учредительных документов
юридического лица
ОГРН 1041700689360,
представленного при
внесении в ЕГРЮЛ записи
от 03.04.2017
за ГРН 2171719042691,
при внесении которой
в ЕГРЮЛ представлен
учредительный документ
юридического лица,
с которого изготовлена
данная копия»

Шагонар-2017г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского туризма муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Учреждение), ранее именуемое Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского туризма имени «Хайыракан»», является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей и взрослых, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детского туризма муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».
- Сокращенное наименование: МАУ ДО Центр детского туризма.
- 1.2. Местонахождение Учреждения:
- 1.2.1. Юридический и фактический адрес: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район (кожуун), г. Шагонар, ул. Подгорная, д.2;
- Образовательная деятельность также проводится по второму адресу: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район (кожуун), с. Чаатинский, местечко: Сояк.
- 1.3. Статус Учреждения:
- 1.3.1. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.
- 1.3.2. Тип - организация дополнительного образования.
- 1.3.3. Вид - Центр детского туризма
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» в соответствии с муниципальным заданием.
- 1.5. Учредителем Учреждения выступает муниципальный район «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Учредитель).
- 1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва». Функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - Собственник).
- Юридический адрес Учредителя и Собственника: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район (кожуун), г. Шагонар, ул. Октябрьская, д. 1.
- 1.7. Учреждение находится в ведении Муниципального казенного учреждения Управление образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва». Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», далее Управление.
- Местонахождение Управления: 668210, Республика Тыва, Улуг-Хемский район (кожуун), г. Шагонар, ул. 30 лет Советской Тувы, д. 14.

- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.11. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя (директора) Учреждения.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.14. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:
- 1.14.1. Выполнение функций, определенных настоящим Уставом.
 - 1.14.2. Реализацию в полном объеме программ дополнительного образования.
 - 1.14.3. Качество реализуемых образовательных программ.
 - 1.14.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
 - 1.14.5. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.
- 1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва, муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и настоящим Уставом.
- 1.16. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.
- 1.17. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
- 1.18. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с

лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными предусмотренными действующим законодательством локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.19. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения о филиале и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем (директором) Учреждения.

1.21. Учреждение имеет следующее структурное подразделение:

Загородный стационарный лагерь «Чодураа» МАУ ДО Центр детского туризма муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Юридический и фактический адрес: Республика Тыва, Улуг-Хемский район (кожуун), с. Чаатинский, местечко: Сояк.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей и взрослых, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными задачами Учреждения является:

2.3.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ, созданию условий, способствующих расширенному воспроизводству знаний, развитию мотиваций личности к самообразованию и творчеству.

2.3.2. Развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

2.3.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

2.3.4. Обеспечение адаптации к жизни в обществе.

2.3.5. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3.6. Организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития.

2.3.7. Формирование навыков творческой деятельности.

- 2.3.8. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 2.3.9. Организация деятельности туристических баз, лагеря, для решения целей и задач, установленных настоящим Уставом.
- 2.3.10. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 2.3.11. Организация планомерной работы, систематической работы по пропаганде и развитию всех видов туристско-краеведческой, оздоровительной, экологической спортивной деятельности.
- 2.3.12. Создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами обучающихся (с дневным пребыванием), на своей базе, а также на базе образовательных организаций.
- 2.3.13. Реализация дополнительных образовательных программ, организация досуга и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, по месту жительства детей и организациях по договору с ними.
- 2.3.14. Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по коррекции их поведению.
- 2.3.15. Развитие туристской инфраструктуры.
- 2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:
- 2.4.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать, осуществлять выбор дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) и формы их реализации.
- 2.4.2. Разрабатывать и утверждать учебный план Учреждения, календарный учебный график и расписание учебных занятий.
- 2.4.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.4.4. Самостоятельно выбирать систему оценивания обучающихся.
- 2.4.5. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и средства от приносящей доход деятельности, платных дополнительных образовательных и иных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- 2.5. Муниципальные задания для Учреждения связанные с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2 настоящего Устава. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.6.1. Учреждение осуществляет по лицензии образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей в сфере туристского, экологического, спортивно-оздоровительного направлений, а также социальной адаптации и профильного обучения обучающихся;
- 2.6.2. Организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков туристской деятельности.
- 2.6.3. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.6.4. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

- 2.6.5. Организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, путешествий, экскурсий, походов и соревнований туристского характера.).
- 2.6.6. Создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, их родителей (законных представителей).
- 2.6.7. Создание различных объединений с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.
- 2.6.8. Реализация дополнительных образовательных программ, организация досуговой деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.
- 2.6.9. Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в воспитании детей;
- 2.6.10. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им содействия в воспитании детей;
- 2.6.11. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2.6.12. Организация и осуществление деятельности детских оздоровительных лагерей;
- 2.6.13. Оказание организационно-методической помощи образовательным и иным учреждениям муниципального района «Удуг-Хемский кожуун Республики Тыва» по вопросам туристской, экологической, спортивно-оздоровительной и иной деятельности Учреждения;
- 2.6.14. Организация предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, в соответствии с целями и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.
- 2.8. Платные дополнительные образовательные услуги:
- 2.8.1. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги дополнительного образования (на договорной основе) за пределами определяющих его статус основных образовательных программ дополнительного образования на основании Положения.
- 2.8.2. Виды платных дополнительных образовательных услуг:
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - оказание дополнительных образовательных услуг населению;
 - оказание транспортных услуг;
 - организация экскурсий, походов и размещению туристов;
 - услуги инструктора по туризму;
 - разработка и изготовление рекламной продукции.
- 2.8.3. Платные образовательные услуги дополнительного образования не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 2.8.4. Определенные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

2.8.5. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется действующим законодательством, согласовываются с Учредителем и утверждаются директором Учреждения.

2.8.6. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.8.7. Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме и в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8.8. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- при необходимости получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг;

- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;

- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа директора Учреждения.

2.8.9. Доходы от указанной деятельности Учреждения отражаются при ведении бюджетного учета.

2.8.10. Учреждение имеет право привлекать другие учреждения и организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность для оказания платных дополнительных услуг дополнительного образования.

2.9. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Учреждение может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

2.9.1. Реализация продуктов производства детей и педагогов Учреждения.

2.9.2. Реализация методических материалов.

2.9.3. Прокат туристического, спортивного инвентаря.

2.9.4. Организация досуга детей (туристических походов, слетов, экскурсий, соревнований и др.).

2.9.5. Ксерокопирование документов.

2.9.6. Прочие безвозмездные поступления.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском и тувинском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и взрослых, социальных и духовных потребностей детей, детских и молодежных организаций, особенностей социально-экономической ситуации в муниципальном районе «Улуг-Хемский кожуун Республике Тыва», в Республике Тыва.

3.3. Организация образовательного процесса Учреждения осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий, графиком мероприятий и режимом работы педагогических работников, на основе календарного учебного графика, учебного плана, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, как рекомендованные государственными органами управления образования, так и разрабатываемые, принимаемые и реализуемые Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к дополнительным общеобразовательным программам, материально-технической, методической, кадровой базы Учреждения. Разработанные дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей утверждаются руководителем (директором) Учреждения.

3.5. В Учреждение принимаются дети и подростки преимущественно в возрасте от 8 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением. При приеме обучающихся на обучение в спортивные объединения необходимо медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий по избранному направлению.

В работе объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение организует на своих площадках массовую работу с детьми и подростками, временные объединения по интересам с переменным составом обучающихся, походы, эскурсии, соревнования.

3.6.1. Зачисление обучающихся в объединения Учреждения оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления детей (старше 14 лет) и (или) их родителей (законных представителей), для детей до 14 лет зачисление обучающихся осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

3.6.2. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Для детей 1 года обучения с 1 по 15 сентября идёт комплектование объединений, занятия начинаются 15 сентября. Для детей 2 и последующих годов обучения занятия начинаются с 1 сентября. С 1 июня по 31 августа Учреждение переходит на летний режим работы.

3.6.3. Организация образовательной деятельности обучающимися в Учреждении устанавливается с 8.00 до 20.00 часов.

3.6.4. Расписание занятий объединений составляются для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. Расписание утверждается директором Учреждения. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие.

3.6.5. Педагогические работники не имеют права без согласования с руководителем Учреждения вносить изменения в расписание, изменять время проведения учебных

занятий и переносить занятия детских объединений. В выходные, праздничные дни и каникулярное время Учреждение работает в соответствии с планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Допускается работа с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Учреждения, комплектование, (доукомплектование) объединений, набор в объединения, проведение рекламных акций, дни открытых дверей, отчетные концерты и мероприятия.

3.7. Содержание деятельности объединений по интересам определяется педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Занятия могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Качество освоения дополнительных общеобразовательных программ определяется по результатам выполнения творческих работ практического и прикладного характера, защиты проектов и других предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, а так же по итогам мероприятий (выставок, конкурсов, соревнований, турниров и другое). Использование антигуманных, а так же опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения в образовательном процессе запрещается.

3.8. Обучение обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (творческое объединение, студия, ансамбль, группа, секция, театр и другие). Объединение может иметь собственное название и эмблему, отражающие направленность деятельности.

3.9. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана в течение года, группы могут быть объединены. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых объединений.

Занятия в группах могут проводиться всем составом детского объединения, по группам, по подгруппам, индивидуально, если это предусмотрено учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой.

3.10. Комплектование объединений Учреждения производится ежегодно с 1 августа до 14 сентября, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.4 3172-14. Занятия начинаются с 8.00 часов утра и заканчиваются 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет окончание занятий 21.00 часов.

Количество детских объединений и учебных групп в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима обучающимся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в учебной группе устанавливается не более 5 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

Численный состав одной группы объединения составляет 10-12 человек.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.12. Численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется учебным планом Учреждения из расчёта норм бюджетного финансирования.

3.13. Основными формами организации образовательного процесса в Учреждении являются учебные занятия, семинары, практикумы, эскурсии, консультации, мастер-классы, выставки, ярмарки, смотры, конкурсы, фестивали, концерты, соревнования, игровые программы, культурно-массовые мероприятия, детские оздоровительные, спортивные лагеря, походы, итоговые мероприятия, тренинги.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Учреждение планирует и проводит мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и подростков, такие как конкурсы, выставки, смотры, соревнования по различным направлениям и другие массовые мероприятия.

3.16. Учреждение участвует в отборе по результатам выставок, конкурсов, соревнований лучших выступлений и работ на представление их на районные, республиканские, всероссийские, международные конкурсы, выставки, соревнования и т.д., пропагандирует достижения обучающихся, инновационный опыт дополнительного образования, используя средства массовой информации, издательскую, выставочную деятельность, массовые мероприятия и т.д.

3.17. Учреждение ведёт методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, на оказание помощи педагогам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и социокультурной деятельности обучающихся.

3.18. При приеме в Учреждение ребенок, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организационно-образовательного процесса.

3.19. При приеме в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.20. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

3.20.1. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении.

3.20.2. Несоответствие поступающего возрастной группе.

3.20.3. Несоответствие поступающего особым условиям приема в объединение, прописанным в дополнительной образовательной программе.

3.20.4. Отсутствие свободных мест в объединении.

3.21. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Учреждения и производится по следующим основаниям:

3.21.1. По заявлению совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.21.2. За совершенные обучающимся неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

3.21.3. В связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

3.21.4. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, отсутствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4. Комплектование персонала

4.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

4.2. К работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва», локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Руководящие и педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Учреждения согласно соответствующим локальным нормативным актам Учреждения.

4.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иной порядок согласования не установлен законодательством Республики Тыва. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

5.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.9. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.1.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии: предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения данного задания.

6.1.2. Утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него.

6.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.1.7. Решение о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий.

6.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в

десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания.

6.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.1.13. Решение иных вопросов в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

прото

7.2.12

Набл

7. Органы управления Учреждением

7.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения:

7.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

7.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;

- представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (Собственник);

- представители иных государственных органов или органов местного самоуправления;

- представители общественности, родители обучающихся (законные представители);

- представители работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива.

7.2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие судимость.

7.2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или состоящего с этим органом в трудовых отношениях, а также работников Учреждения могут быть прекращены досрочно в случае прекращения соответствующих трудовых отношений с работодателем.

7.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем ведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за десять рабочих дней до проведения заседания.

7.2.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, не являющийся работником Учреждения.

7.2.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложения Учредителя и руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств (иных обособленных подразделений);
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе путем о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального

закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе совершать самостоятельно;

- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершение которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в утверждения аудиторской организации.

7.2.17. По вопросам, указанным в строках 1-4 и 8 подпункта 7.2.16 настоящего Устава. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.2.18. По вопросу, указанному в строке 5 подпункта 7.2.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в строках 5 и 11 подпункта 7.2.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.2.19. Документы, представляемые в соответствии со строкой 7 подпункта 7.2.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.2.20. По вопросам, указанным в строках 9,10 и 12 подпункта 7.2.16 настоящего Устава. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.2.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в строках 1-8 и 11 подпункта 7.2.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.22. Решения по вопросам, указанным в строках 9 и 12 подпункта 7.2.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.23. Решение по вопросу, указанному в строке 10 подпункта 7.2.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.2.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

7.2.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию на вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.2.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

7.2.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.2.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за десять рабочих дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.2.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель,

Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут быть в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего количества членов Наблюдательного совета.

7.2.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены надлежащим образом о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.2.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть вставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем подпункте порядок не может применяться при принятии решения по вопросам, предусмотренным абзацами 7-8 подпункта 7.2.16 настоящего Устава.

7.2.32. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.2.33. Первое заседание Наблюдательного совета после создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, не являющийся работником Учреждения.

8. Организация деятельности Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

8.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

8.2.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

8.2.2. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

8.2.3. осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых ему средств бюджета муниципального образования;

8.2.4. на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

8.2.5. на предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8.2.6. на подбор, прием на работу и расстановку кадров и несет ответственность за уровень их квалификации;

8.2.7. на использование достижений науки и методик образовательного процесса, современных образовательных технологий.

8.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе принципов демократичности, открытости приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом. Коллектив Учреждения, объединяющий работников, детей и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Методический совет;

8.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, который включает в себя всех работников Учреждения. Создается в целях привлечения работников к участию в управлении Учреждением.

8.5.1. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

8.5.2. Компетенция Общего собрания работников и порядок организации его деятельности регламентируются Положением об Общем собрании работников.

8.6. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается Совет Учреждения, который является высшим органом самоуправления и представляет интересы всех участников образовательного процесса: детей, педагогов дополнительного образования, родителей (законных представителей) и действует на основании Положения о Совете Учреждения.

8.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган - Педагогический совет под председательством директора Учреждения (лица, исполняющего обязанности директора).

8.7.1. В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят: руководители структурных подразделений, педагогические работники.

8.7.2. Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей муниципального казенного учреждения Управление образования, представителей общественности, детей и иных лиц.

8.7.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- осуждение и принятие программ развития Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно,

локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие дополнительных образовательных программ детских объединений;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (год);
- заслушивание и принятие решения об аттестации детей и переводе в группы последующих годов обучения;
- заслушивание и принятие решения об отчислении детей;
- принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- выборы представителей в Методический, Попечительский советы;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению.

8.7.4. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

8.7.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

8.7.6. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

8.7.7. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

8.7.8. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и утверждаются приказом директора.

8.7.9. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета Учреждения сроком на 2 года.

8.7.10. При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских объединений.

8.8. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

8.8.1. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, детей и иных лиц.

8.8.2. К компетенции Методического совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению педагогов Учреждения с результатами своей работы;
- организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;
- организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения;

- разработка и представление на Педагогическом совете программы развития Учреждения;
- осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания организации образовательного процесса в учреждении;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения;
- рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации;
- научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ Учреждения, их корректировка в соответствии с Целями деятельности Учреждения и нормативными документами;
- заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования обобщения личного педагогического опыта;
- поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников Учреждения;

У - организация работы по повышению педагогического мастерства, профессиональной компетентности педагогических работников учреждения;

- обеспечение участия педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства;

- выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов Учреждения, деятельности Учреждения на территории района и за его пределами.

8.8.3. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности Учреждения на год.

8.8.4. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на Педагогическом совете.

8.9. Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования администрации муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва» по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.9.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

8.9.2. Директор по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.9.3. Директор назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение.

8.9.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, руководителям структурных подразделений (отделов) или иным лицам – работникам учреждения, в том числе на период своего временного отсутствия.

8.9.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законами Российской Федерации и Республики Тыва к

компетенции Учредителя Учреждения и (или) муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района «Улуг-Хемекий кожуун республики Тыва».

8.9.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

8.9.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Тыва заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

8.9.8. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- разрабатывает Программу развития учреждения, представляет ее на утверждение педагогическому совету и организует ее реализацию;

- Утверждает Положение о материальном стимулировании работников Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, с учетом мнения первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей;

- организует работу по исполнению решений совета учреждения, Педагогического совета, общего собрания коллектива, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждением;

- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении детей, на основании решения Педагогического совета издает приказ «об отчислении ребенка»;

- готовит и представляет на Педагогическом совете письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- на основании Положения об оплате труда работников Учреждения устанавливает заработную плату работникам Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполнения работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников учреждения;
 - оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;
 - обеспечивает социальную защиту и защиту прав детей;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;
- Директор вправе приостановить решения Совета Учреждения, педагогического совета, Методического совета, Попечительского совета, Общего собрания коллектива в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и Республики Тыва.

8.9.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, переданного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных законами Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Тыва, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Тыва, правовыми актами Правительства Российской Федерации и Республики Тыва, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности а закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законов Российской Федерации и Республики Тыва по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законами, нормативными правовыми актами Республики Тыва и Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом учреждения, а также решениями Учредителя.

8.9.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района «Удуг-Хемский кожуун Республики Тыва» и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания Учреждением.

8.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.10.4. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений.

9.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

9.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- уважение своего человеческого достоинства на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное вступление в детские общественные организации;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренное учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года;
- на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях, смотрах, олимпиадах, конференциях и т.д. муниципального, республиканского, российского и международного уровней, в том числе дистанционных;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

9.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, оружие и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и др.;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

9.5. Нарушение пункта 9.4 настоящего Устава является грубым нарушением Устава Учреждения.

✓ 9.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную организацию, формы обучения, дополнительную образовательную программу, получать квалифицированную помощь по вопросам обучения и воспитания, с согласия педагога принимать участие в занятиях объединений;
- защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся;
- на участие в самоуправлении Учреждением, избирать и быть избранным в родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также освоении несовершеннолетним обучающимся образовательной программы;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивать посещение несовершеннолетним обучающимся Учреждения;

- обеспечивать несовершеннолетнего обучающимся всем необходимым для проведения занятий;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- выполнять решения Педагогического совета и локальных нормативных актов Учреждения;

- уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательных отношений Учреждения.

9.8. В случае конфликта между родителем и педагогом по поводу обучения, приказом Директора создается независимая конфликтная комиссия Учреждения, которая проверяет знания ребенка и аттестует его, знакомится с ходом и содержанием образовательных программ, посещает занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения Директора и согласия педагога, проводящего занятие.

9.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

9.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- аттестацию на основании порядка аттестации педагогических работников в муниципальных образовательных организациях на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;

- длительный (до одного года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, а исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся).

9.11. Педагогические работники обязаны:

- в процессе осуществления деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, настоящий Устав, локальные акты Учреждения, не допускать случаев возникновения конфликта интересов;

- вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- добросовестно выполнять требования администрации;
- выполнять должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, противопожарные правила, нормы безопасности труда, требования локальных нормативных актов, принятых в Учреждении;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся, защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- создавать необходимые условия для раскрытия способностей обучающихся;
- обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

9.12. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего распорядка Учреждения и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно.

9.13. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, а также нормативными правовыми актами муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

10.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Тыва.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в собственности Учредителя.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

10.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после вынесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

11.1. Устав Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12. Локальные нормативные акты Образовательной организации

12.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение издает локальные акты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, нормативными правовыми актами района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».

12.2. Локальные нормативные акты вступают в силу после их утверждения Директором Учреждения.

12.3. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Тыва, нормативным правовым актам муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва».



Пронумеровано и пронумеровано
на 22 (стр.)
Давуа (сезон страниц)
Игорь А. В. /
Ул.

